



PETUNJUK TEKNIS PENGUNAAN APLIKASI SKPM

Pengguna Dosen

UPA TIK

Universitas Pembangunan Nasional "Veteran"
Jawa Timur

2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
PETUNJUK PENGGUNAAN SKPM	3
A. Akses Laman SKPM	3
B. Verifikasi SKPM Mahasiswa Wali.....	4
C. Monitoring SKPM Mahasiswa Wali	6

PETUNJUK PENGGUNAAN SKPM

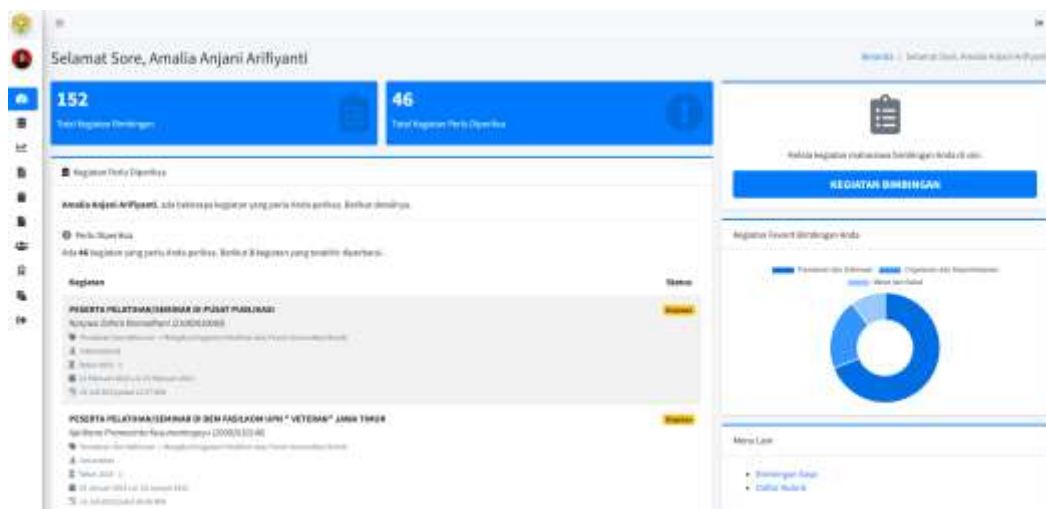
A. Akses Laman SKPM

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SKPM ini, silahkan lakukan tahapan berikut ini.

1. Buka aplikasi SKPM melalui web browser (Google Chrome atau Mozilla FireFox atau lainnya) dengan alamat <https://skpm.upnjatim.ac.id>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SKPM.



4. Silahkan login dengan mencantumkan NIP Anda pada kolom isian pertama dan Password pada kolom isian kedua. Password yang digunakan sama dengan password yang Anda gunakan pada SSO. Kemudian klik tombol “Log in”.
5. Jika login sukses, maka laman beranda SKPM Anda akan muncul.

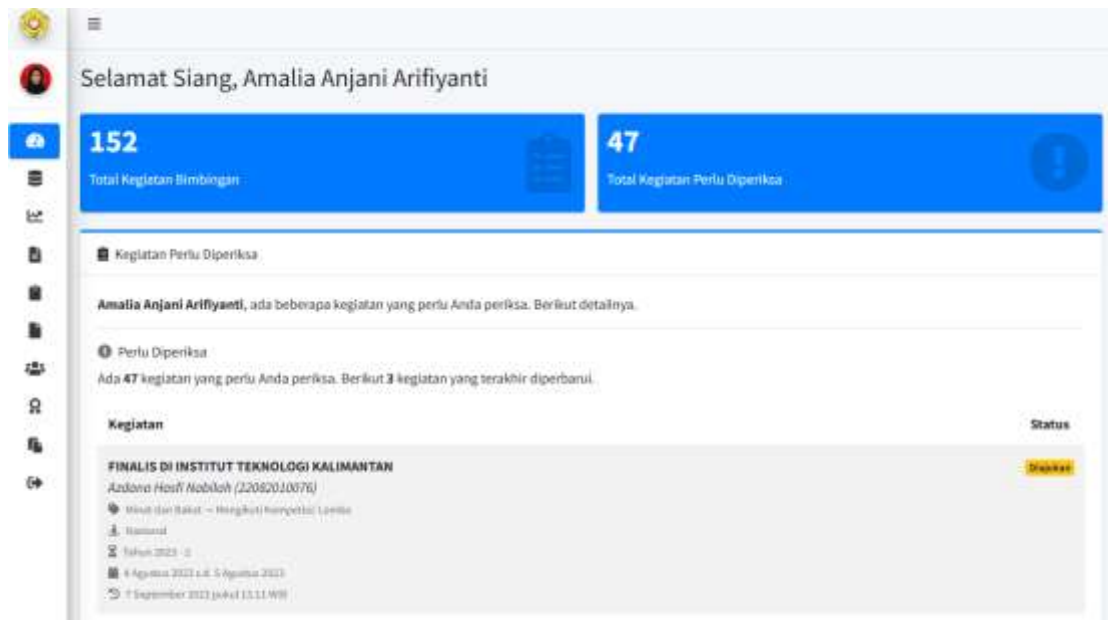


B. Verifikasi SKPM Mahasiswa Wali

Untuk melakukan verifikasi dan persetujuan SKPM mahasiswa, maka berikut ini tahapannya.

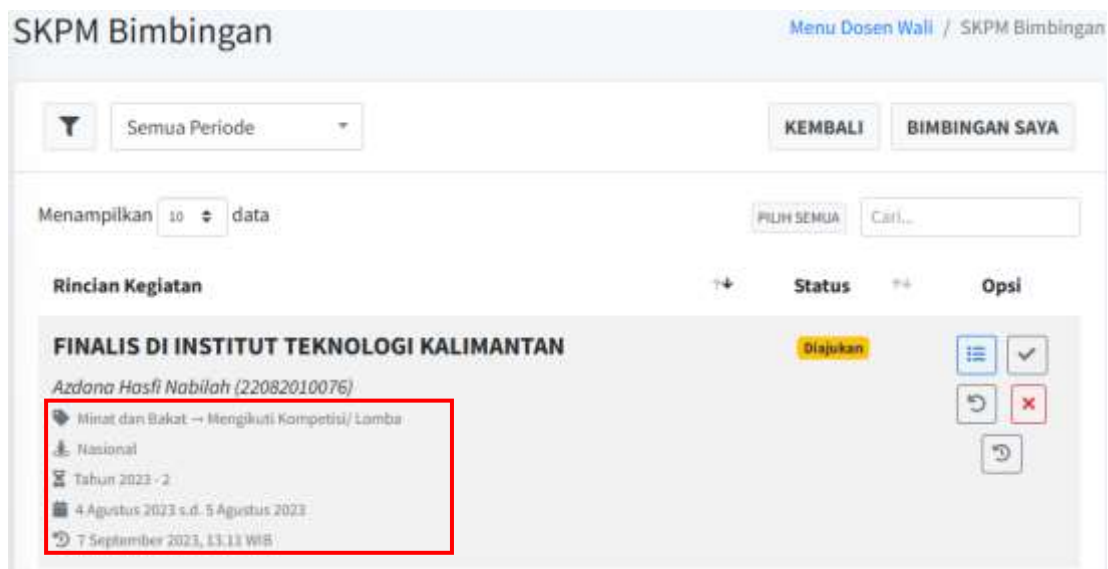
1. Silahkan login ke akun SKPM Anda.

Jika sukses, maka laman beranda akan muncul. Pada laman ini, akan muncul daftar kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa wali anda.

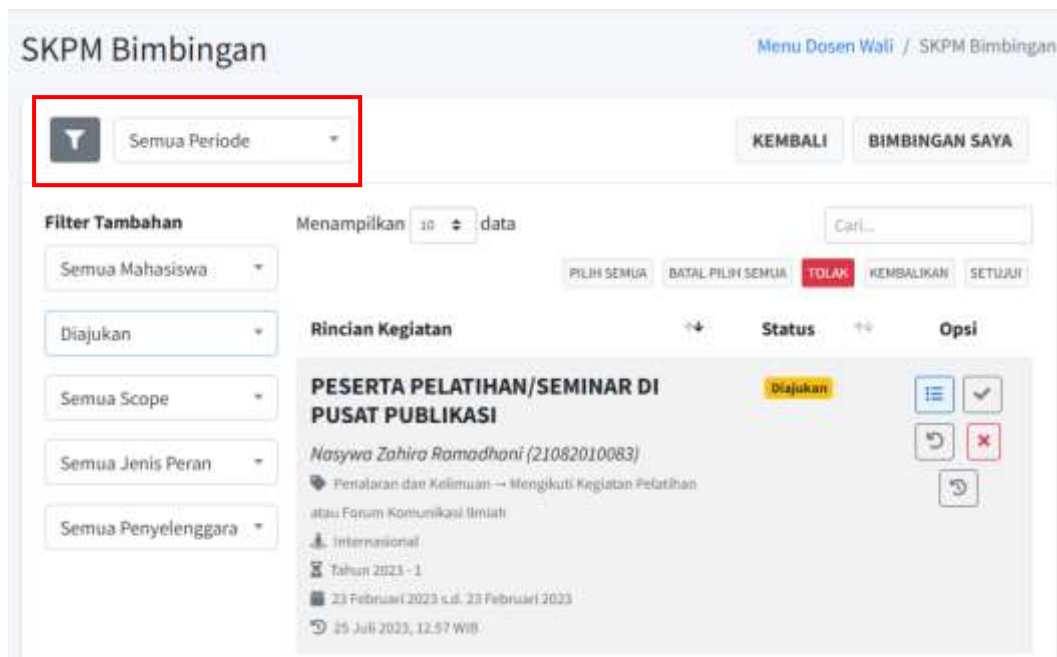


2. Daftar kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa wali dapat diakses melalui menu “SKPM Bimbingan” pada bagian kiri laman SKPM.

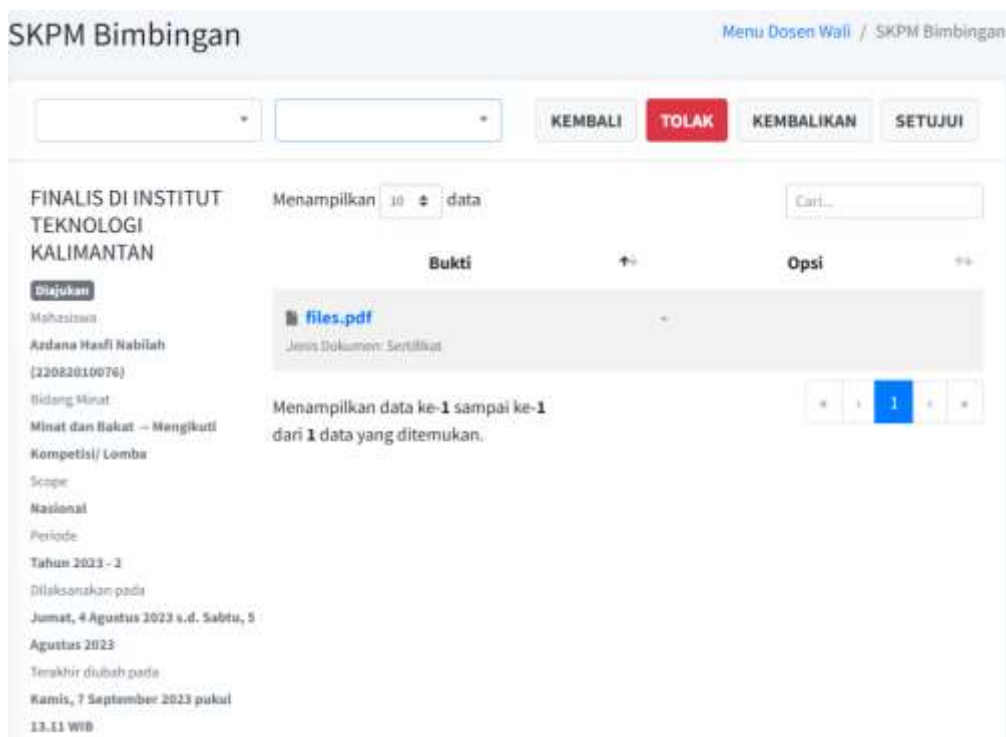
Detail kegiatan dapat dilihat pada baris bagian bawah judul (*lihat kotak merah)



Daftar yang ditampilkan ini secara default adalah dengan status “Diajukan” pada semua periode. Namun jika ingin melihat daftar SKPM mahasiswa pada periode tertentu ataupun status tertentu silahkan melakukan filter pada bagian kiri atas dari daftar.



3. Jika ingin melihatajuan Bukti kegiatan dapat dilihat dengan klik icon  pada bagian kanan. Maka akan ditampilkan detail kegiatan dan bukti kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa. Silahkan klik pada judul bukti kegiatan untuk membuka file atau laman.



4. Jika kegiatan **disetujui** maka silahkan klik tombol **“setujui”** pada bagian atas laman. Namun jika mahasiswa perlu **memperbaiki bukti atau detail ajuan kegiatan**, maka silahkan klik tombol **“Kembalikan”**. Jika kegiatan yang diajukan **tidak sesuai pada rubrik SKPM** maka silahkan klik tombol **“Tolak”**.

C. Monitoring SKPM Mahasiswa Wali

Untuk melakukan monitoring SKPM mahasiswa wali, maka berikut ini tahapannya.

1. Silahkan login ke akun SKPM Anda. Jika sukses maka beranda SKPM akan muncul.
2. Pilih menu “Bimbingan Saya” pada bagian kiri. Maka akan muncul daftar mahasiswa bimbingan Anda. Secara default, daftar yang ditampilkan diurutkan berdasarkan mahasiswa yang memiliki paling banyak jumlahajuan yang perlu diverifikasi/diperiksa oleh dosen wali.

3. Jika ingin melihat detail SKPM dari setiap mahasiswa, silahkan klik nama mahasiswa. Maka detail kegiatan akan ditampilkan. Tentukan filter jika ingin menampilkan daftar kegiatan dengan batasan periode dan/atau filter lainnya.