

2024 MANUAL BOOK SIKOJA UNTUK ADMIN





upttik@upnjatim.ac.id



MANUAL BOOK SIKOJA UNTUK ADMIN

Admin di SIKOJA mempunyai akses untuk menambah periode, input data kinerja, input kontrak kinerja tahunan, setting waktu pengisian kontrak kinerja, plotting reviewer, dll.

1. Login

- 1. Buka web browser seperti google chrome, internet explorer, mozila firefox atau opera mini. Pada contoh dibawah akan ditampilkan dengan menggunakan google chrome.
- 2. Pada address bar, ketik alamat <u>http://home.upnjatim.ac.id/sikoja.</u>

Sistem Informasi Kontrak Kinerja
NIP
Password
Lupa password?
Log In

3. Setelah muncul seperti tampilan diatas kemudian isi kolom Username dengan nomer pegawai dan isi kolom password.

2. Menambahkan Periode

1. Klik Manajemen Data > Perjode

 O to home-spinalmacid/site 	ija/manajome	data,verdi por	node			龍 ☆	Fripha
m Informasi Kontrak Kinerja	/		/				
~							
and and a second	Man jorrein I	Jata Periode					
(ISTON)	Harmorton	ari.	/				
	1 alternation	5V)	/				
	bitraria		htp.			(Front)	
	No	Tahun #	Semester	Tgl. Mular Persianan	Tgl. Selensi Persiasan		Opei
AMALIK ANJANI ADIPIYANTI TUTUUTI PROBO PROBOLALI PETA	1	122	25.2	1 bil reto	The Parameter Serve		
HATCHING TERMITEXING	1	0.000	1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 -	3.100.1018	1100000000000000		
STINESTIC President out constants	- 2	2020	1	1 Januari popo	31 Desember 2000		•
		2021	4	x Januari 2021	31 Desembly 2021		
torarda					3 W 11 13 12 13		
Nangementiker 🥣 🔫	÷	SOLE	1	1 Petroa (2022	d they topic		
Kortesk Honey	5	0023		a.30/wb0).cocg	31 Determber 2023		
Periods	÷.	023.4		a Januari podu	31 Countribor 2014		
Rein							_
	7	2025	4	to September 2024	E Oktober 2024		

2. Klik Tambah

merte	ilan	•					>
enamp	ikan 10 👻 (clote				Can.	
No	Tahun A	Semester (Tgl. Mutai Penilaian	4	Tgl. Selasai Penilaian	+	Opsi
1	goog	Z	gros fill z		31 Desember 2010		
2	2020	1	1.Januari 2020		gi. Desember 3020		
3	2021	x.	s Januari 2021		31 Deter/ber 2021		
4	2022	я.	1 Februari 2022		8 Juni 2022		
5	2023	*	t Januari 2023		31 Desember 2023		
6	8024	1	1. Jensieri 2020		gi Desember 2024		
7	2025	1	so September 2024		5 Oktober 2024		

3. Isi Form Periode dibawah ini > klik tambah

Tambahkan Periode		×
Tahun		
2025		
Semester		
1		
Tgl. Mulai Penilaian		
01/01/2025		
Tgl. Selesai Penilaian		
31/12/2025		
	Bata	il Tambah

4. Berikut tampilan ketika periode berhasil ditambahkan, maka akan muncul periode yang sudah ditambahkan di menu Manajemen Data Periode seperti dibawah ini.

verite	rian	¥			
sall n	eren behke	n pariode.			
ampi lo	Tahun A	Gata Semester 1	Tgl, Mulai Penilaian	 Tgl, Selesai Penilaian	0 O
60	2019	2	1.346 2019	31 Desember 2019	
	0505	1	1.Januari 2020	31 Desember 3030	
	2021	1	1.Januari aces	gi Describer acaş	
	2022	3	a Februari sozz	6 Juni 2022	
	2023	4	1 Januari 2029	31 Desomber 2023	
	2024	1	1202 neural 1	31 Desember 2024	
85	2025	1	10 September 2024	5 Oktober zoza	
8	2022	14	a lamuati zoza	13 Desember 2025	

5. Proses menambah periode selesai

3. Input Kinerja

a. Tambah Sasaran Strategis

1. Klik Manajemen Data > Sasaran Strategis > Klik Tambah

€ 0 Ø % homeuprjatinu	.ac.id/14k6j0/mon_lummen-data/mdl aasaram ottategis	🔤 🕁 🔕 Freist and
Sistem Informasi Kontrak Kinerja		
	Mangemen: Data Sasaren Strategis	A state
	Meyangdon (30 × day	
AMALIA ANLANI ADIFIYANTI	No Ultaan	- Opa
BPOINTS INTERPRETATION		
	2 ANUNTALITAS KINEUA	
W Branks	3 CMM	
E Managemen Data	indiator Kinapa Banu	
intertrali Krisinja	5 konspalpengestaan keuangan eliket ateen dan akuntabet	
Peruda	18 - Hinoda Rengelolaonikovorgan Eloist, Etaendan Akontakot	
RDA	2 Lawar Rem	
Setuary		
Search Strange	 Maximizer or vector some redo is it for the conceptor during induced stores where the conceptor is the conceptor of the conceptor	
 Delivisiryet Bustani Sara 	9 Peringkatnya kualkas dasen & Jelenbagaan	
B Tercine	11 Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	
8 Laporan Masuk	Metumplikan data ke ti somool ke to dari gu data yang ditomukan	* * 4 4 4 4 * *

2. Isi form inputan Sasaran Strategis > Klik Tambah

Tambahkan Sasaran Strategi		*
Uraian		
Sasaran Strategis		4
	Batal	Tambah

3. Berikut tampilan ketika sasaran strategis berhasil ditambahkan, maka akan muncul sasaran strategis yang sudah ditambahkan di menu Manajemen Data Sasaran Strategis seperti dibawah ini.

		T
nasil menambahkan sasaran strategis.		
nampilkan 10 👻 data No	Uraian	Cari
nampilkan 10 v data No 31 Sasaran Strategis	Uraian	Cari Opsi

b. Tambah Indikator Kinerja

1. Klik Manajemen Data > Sasaran Strategis (cari Sasaran Strategis yang sudah ditambahkan) > Klik tombol pada menu opsi dibawah ini.

					Tamb
masil	menambahkan sasaran strategis.				
mamp	silkan 10 💌 data			Cari.,	
No		Uraian		* 0	psi
31	Sasaran Strategis				•
22	Sasaran strategis yang baru.			-	

2. Tampil halaman kelola Indikator Kinerja untuk Sasaran Strategis > klik Tambah

	Kemb	De Ta
	Cari	
Uraian		Opsi
Data dengan kriteria yang Anda cari tidak ditemukan.		
	÷	5 X
	Uralan Data dengan kriteria yang Anda cari tidak ditemukan	Kemb Uraian Data dengari kriteria yang Anda cari tidak ditemukan:

3. Isi form inputan Sasaran Strategis (Indikator Kinerja) > Klik Tambah



4. Berikut tampilan ketika indikator kinerja berhasil ditambahkan, maka akan muncul indikator kinerja yang sudah ditambahkan di menu Manajemen Data > Sasaran Strategis > Kelola Indikator Kinerja untuk Sasaran Strategis seperti dibawah ini.

		Kembali Tamb
anampilkan 10 🗸 data		Carl_
No	Uraian	Opsi
1 Indikator Kinerja 1		
enampilkan data ke-1 sampai ke-1 dari 1 data yang	ditemukan	e (1)

c. Tambah Target Kinerja

1. Klik Manajemen Data > Sasaran Strategis (cari Sasaran Strategis yang sudah ditambahkan) > Klik tombol epada menu kelola Indikator Kinerja

			Kembali
1	Altern Date and Altern		
No	utran (10 👻) uata.	Uraian	Cart_ A Opsi
1	Indikator Kinerja 1		
lenamp	ilikan data ke-1 sampai ke-1 dari 1 data yang ditemu	kan	« · · <u>1</u> ·
EM IN	IFORMASI KONTRAK KINERJA V18.2		
	Tik UPN "Veteran" Jawa Timur		

2. Tampil halaman Target Universitas untuk Indikator Kinerja > klik Tambah

elola Target Univer	sitas untuk indikator ki	nerja 'Sasaran Strategis 1'		Kembali 🕈	Tamboh +
Jenis Periode	Kementerian		Carl.		۹
		-			
			1		
			J		
		Indikator kinerja dengan kriteria yang An	da cari tidak ditemukan/belum ada		
		TAMBAHKAN INDIK	ATOR KINERJA		

3. Isi form inputan Indikator Kinerja (Target Universitas) > Klik Tambah

Jenis Periode		
Kementerian		•
Periode		
Tahun 2025 Semester 1		
Jenis Target		
Akreditasi		•
Satuan Target		
1-4		

4. Berikut tampilan ketika indikator kinerja berhasil ditambahkan, maka akan muncul indikator kinerja yang sudah ditambahkan di menu Manajemen Data > Sasaran Strategis > Kelola Indikator Kinerja untuk Sasaran Strategis > Target Universitas untuk Indikator Kinerja seperti dibawah ini.

	rsitas untuk indikator kinerja 'Sasar	ran Strategis 1'		H	iembali 🖘 Tambah
Jenis Periode	Kementerian 🗸 🗸			Cari	م
No	Tahun	Periode	Target Univ.	Setuan	Opsi
1 2025		1		1:4	
1 2025		1		14	
1 2025 ampilkan data ke	-1 sampai ke-1 dari 1 data yang ditemu	1 kan		1:4	
1 2025 ampilkan data ke TEM INFORMA	-1 sampai ke-1 dari 1 data yang dilemu ASI KONTRAK KINERJA v18 2 Veteran' Jawa Timur	1.		1-4	

4. Tambah Kontrak Kinerja Tahunan

a. Tambah Satuan Kerja

1. Klik Manajemen Data > Distribusi Tugas > Pilih Tahun Periode

	(birt cusi tugar			8.3	4 ± 🛛 i
Sistem Informasi Kontrak Kinerja					θ
	Distributi Tugas Reventerian + Hanun soos, Serreader 1	L C			Tambalt
AMALIA ANIANE ABETYANY NOOROHUTO BIOMA PERINA PERINA PERINA PERINA PERINA PERINA PERINA	Mesampikar <u>izo z</u> łosta No	Satuan Kerja	imi. Sasaran I In Strategis K	Imi, dikator (Knerja	Ops
LENT TO HOLD OF BIT DEHILD DWINE PLANKING	2 Upa Teknologi Informasi Dan Komunikasi		 t.	31 1	
 Berandas Manajornen Dota 	Menampilkar data ke-t sampai ke-t dari tidata yang ditor	makar			<u>x</u>]
S Different tagle	SISTEM INFORMASI KONTRAK KINERJA VL82				
B Kontrak Saya	2004 © UPTTIK UPN "Veteran" Jawa Timur				
R Anxing	. Rowered by <u>weaths</u>				
4 Laporah Masul					

2. Selanjutnya untuk menambahkan Satuan Kerja klik Tambah

+ + 0 la homeupojetmacid/silo	a datribus tagar	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		R & & O i
Sistem Informasi Kontrak Kinedja				0
ANTERNA REAL	Distribusi Tugas			
	Komuntarian • Tahun asag Servestor	u		Tertait
ANT THE	Menampikan 🚾 💌 data			Gal.
AMALIA ANJANI AREFITANTI NOORDALITOR BLOKE PERCEMBERGIA DETEM	No	Setuan Kerja	imt * Sesaran Strategis	imi. I Indikator : Opsi Kinarja
UPA TRAVELOOI MATCHANGE DAVIETHICANO	s Upa Tokeclogi Informasi Dan Komunikasi		1	a 🔝 💶
	Menampikan data ke-a sempai ke-a dari a data yang dit	emukan		a
# Beranda				
Manajemen Data				
 Dentral Tagis 	SISTEM INFORMASI KONTRAK KINERJA v18.2			
Kontrok Sma	states of a start Tay I and S (showed incom Terror			

3. Isi form inputan Satuan Kerja > Klik Tambah

Tambahkan Satuan Kerja	*
Satuan Kerja	
	Batal Tambah

4. Berikut tampilan ketika Satuan Kerja berhasil ditambahkan, maka akan muncul Satuan Kerja yang sudah ditambahkan di menu Distribusi Tugas seperti dibawah ini.

enampiikan 🔟 💌 data				0	ari.
No	Saluan Kerja	*	Jml. Sasaran Strategis	Jml. Indikator (Kinerja	Opsi
1 Upa Teknologi Informasi Dan Komunikasi			1	1	
enampilikan data ke-1 sampai ke-1 dari 1 data yang diternuk	a)				4 <u>5</u>

b. Tambah Kontrak Kinerja

1. Klik Manajemen Data > Distribusi Tugas (cari Satuan Kerja yang sudah ditambahkan) > Klik tombol pada menu Distribusi Tugas



2. Tampil halaman Distribusi Sasaran Strategis untuk UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi Tahun 2025 Periode 1 > klik Tambah



Tambah Sasaran Strategis			×
Layanan Prima			-
Kinerja Pengelolaan Kebengi	an Efektif, Efisien dan A	kuntabel.	
Meningkatnya Layanan	X		
Meningkatnya kualitas doser	& kelembag s an		
Peningkatan Kelembagaan			
Peningkatan layanan			
Meningkatkan tala Kelola sat Veteran Jawa Timur	uan kerja di lingkunga	n Universitas Pernoang	unan Nasional
Sasaran Strategis			
		Bat	al Simpan

3. Tambahkan Sasaran Strategis yang telah diinputkan sebelumnya > klik Simpan / 4. Berikut tampilan ketika Sasaran Strategis berhasil ditambahkan di menu Distribusi Sasaran Strategis untuk UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi seperti dibawah ini.

Cori
JmL * Indikator Opsi Kinerja
1 🔳 🖬
o 🔲 🚺
e - 1 - 1

c. Tambah Indikator Kinerja

1. Klik Manajemen Data > Distribusi Tugas (cari Satuan Kerja yang sudah ditambahkan) > Klik tombol pada Satuan Kerja yang sudah ditambahkan

	ums
	[Carl.
atuan Kerja	Jml Jml * Szsegn Indikator Opsi Strategis Kinerja
	i i 📕 🔳
	8 8 <u>1</u> 2 9
	tuan Ketja

2. Pilih Sasaran Strategis yang sudah ditambahkan > Klik tombol 🧮

stribusi Sasaran Strategis untuk Upa Teknologi Informasi Dan Komunikasi	Tahun 2025 Periode 1 Kementerian	
Berhasil menembahkan sasarin strategis		Northdaa Meessaa Meessaartii Barrida
Menampikan [<u>10</u> •] data		Cari.
No	Uraian	Jint. * indikator Opsi Pritetja
1 DUMMY		a 📔 🔳
z Səsərən Strategis		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Menampilikan data ke-1 sampal ke-2 dari z data yang ditemukan		x x 1 x 1
STEM INFORMASI KONTRAK KINERJA vijeji		
4 © UPT TIK UPN "Veteran" Jawa Timur vered by <u>winces</u>		

3. Tampil halaman Kelola Indikator Kinerja > pilih Indikator Kinerja > klik selanjutnya



4. Tampil halaman Kelola Indikator Kinerja > Isi Target Unit > Klik Simpan

Ketola Indikator Kinerja (Langkah 2 dari 2)			×
Indikator Kinerja: Sasaran Strategis			
Uraian	Target Universitas	Target Unit	Satuan
Sasaran Strategis 1		4 K	1-4
Petunjuk: Klik pada kotak putih untuk mengubah target unit.		Sebelumnya	Simpan

5. Berikut tampilan ketika Target Unit sudah terisi

		- Kembali Kebola Reviewer Ta
sall monembahkan sasaran strategis.		
mamptkan 🔝 💌 data		Con.
No	Uraian	Jmi. Indikator Opsi Kinerja
a DUMMY		1
2 Sasaran Strategis		1 💷
	(285)	

d. Kelola Reviewer/ Plotting Reviewer

1. Klik Manajemen Data > Distribusi Tugas (cari Satuan Kerja yang sudah ditambahkan) > Klik tombol pada Satuan Kerja yang sudah ditambahkan

and the state of t		Can	
No	Satuan Kerja	Jml. Jml. ▲ Sabikan Indikator Strategis Kinerja	Opsi
1 Upa Teknologi Informasi Dan Komunikasi		i i	
nampilkan data ke-1 sampal ke-1 dari 1 data yang diternukan		a	<u>1</u>

2. Klik Kelola Reviewer

masil meneribahkan sasaran strategis.			
inampilkan[10 👻] data		5	Sani I.
No	Uralan	Jml. Indikator Kinerja	Opsi
1 DUMMY		i I	
z Sasaran Strategis		0	
mampilikan data ke-1 sampal ke-2 dari 2 data yang ditemukan		×.	• 1

3. Tampil halaman Reviewer > Isi form reviewer > klik Simpan

*
¥
Batal Simpan

Amalia Anjani Arifiyanti NIP. 199208122018032001	NIR 4	- NIP
Reviewer 1 Triwulan 1 Ganti	Reviewer 2 Triwulan 1 Ganti	Reviewer 3 Triwulan 1 Ganti
- NIP	- NIR -	- NIP
Reviewer 1 Triwulan 2 Ganti	Reviewer 2 Triwulan 2 Ganti	Reviewer 3 Triwulan a
- NIP	- NIR -	- NIP
Reviewer 1 Triwulan 3	Reviewer 2 Triwulan 3	Reviewer 3 Triwulan 3

4. Berikut tampilan ketika Reviewer sudah ditambahkan

5. Input Kontrak Kinerja 1. Klik Manajemen Data > Kontrak Kinerja > klik Tambah

6 + 0 15 homeupryalimacid/silou	angene-data/mil-kontak-kineje			Sg R & O		
Sistem Informasi Kontrak Kinerja						
ALL THE ALL	Manajerren Data Kontrak Knerja					
	[Kementedan *] Tahun zoog Sorbeitser i *] Semua *			Turrbah		
- and	Menampilian (10. •) data	Connector 1 Talvas 1	Number Darks	Cari,		
AMALIA ANJANI ARIFIYANTI	The second range second					
INCOMPANY STATESTICS INCOMPANY STRUCTURES	Showing a to a of a ontrine					
Retanda						
🔲 Manajemein Data 🗢	SISTEM INFORMASI KONTRAK KINERJA 418.2					
Kontrak Kirenja	2024 G UPT TIK UPN "Autoran" Jawa Timur Powered by <u>w1235</u>					
Periodo						
Role						
Saturn						
Saturan Strategik						

2. Pilih Satuan Kerja yang akan ditambahkan > klik Tambah

Tambahkan Kontrak Kinerja		×
Satuan Kerja		
Upa Teknologi Informasi Dan Komunikasi		*
	Batal	Tambah

3. Klik tombol 💽 untuk melihat detail kontrak kinerja UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi

nenterian	Tahun 2025 Semester 1 Semua	*					T
nampilkan[<u>10</u>]dat	s					Car	
No	Satuan Kerja	* Stati	us Semi	ester 🕴 Tahun 🕆	Diubah Pada	4	Opsi
1 Upa Teknologi	Informasi Dan Komunikasi	Dra	é - 4	1 2025	14,50 WIB, 12 September	2024	

4. Pada halaman detail kontrak kinerja UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi isi kolom triwulan



5. Proses pembuatan kontrak kinerja selesai.