



Universitas Pembangunan Nasional
"Veteran" Jawa Timur



(+6231) 879-3589



upttik@upnjatim.ac.id



Jl. Raya Rungkut Madya,
Gunung Anyar

MANUAL BOOK

KINERJA DOSEN

UNTUK DOSEN

2020

MANUAL BOOK SISTEM INFORMASI KINERJA DOSEN (UPLOAD BUKTI AKHIR KINERJA DOSEN)

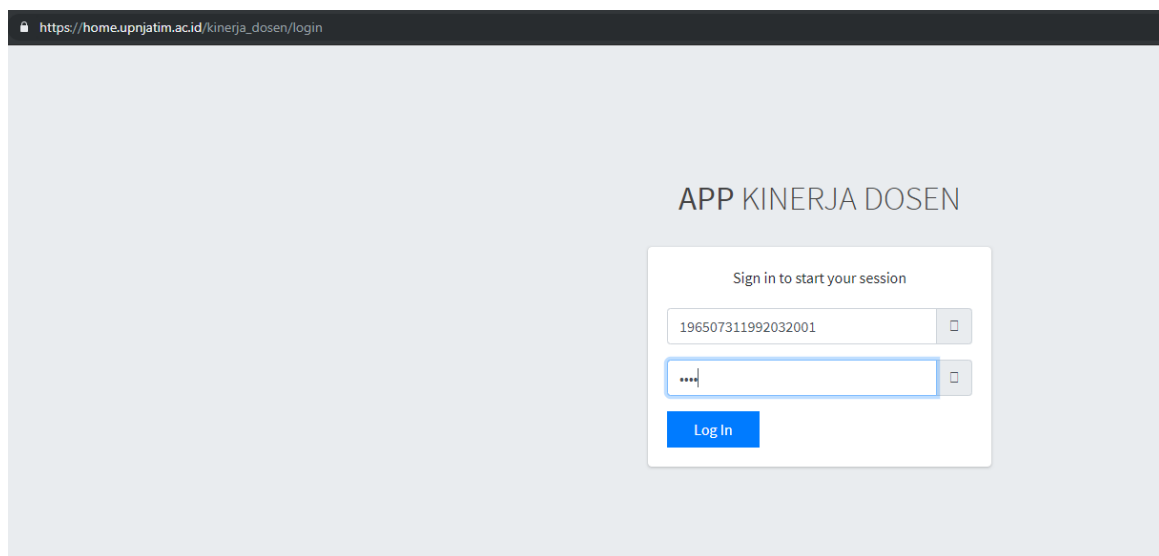
DI UPN "VETERAN" JAWA TIMUR

Hal pertama yang dilakukan untuk menggunakan Aplikasi **Kinerja Dosen** ini, silahkan akses home.upnjatim.ac.id/kinerja_dosen terlebih dahulu melalui web browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera, dsb. Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengupload bukti akhir di **Sistem Informasi Kinerja Dosen** UPN "Veteran" Jawa Timur.

I. Panduan Mengupload Bukti Akhir Realisasi Kinerja Dosen (Pendidikan)

1. Login

Berikut ini adalah tampilan halaman login, dari Sistem Kinerja Dosen. Untuk membuat kontrak kinerja, maka dosen harus login terlebih dahulu dengan memasukkan username dan password, lalu klik **Log In**.



https://home.upnjatim.ac.id/kinerja_dosen/login

APP KINERJA DOSEN

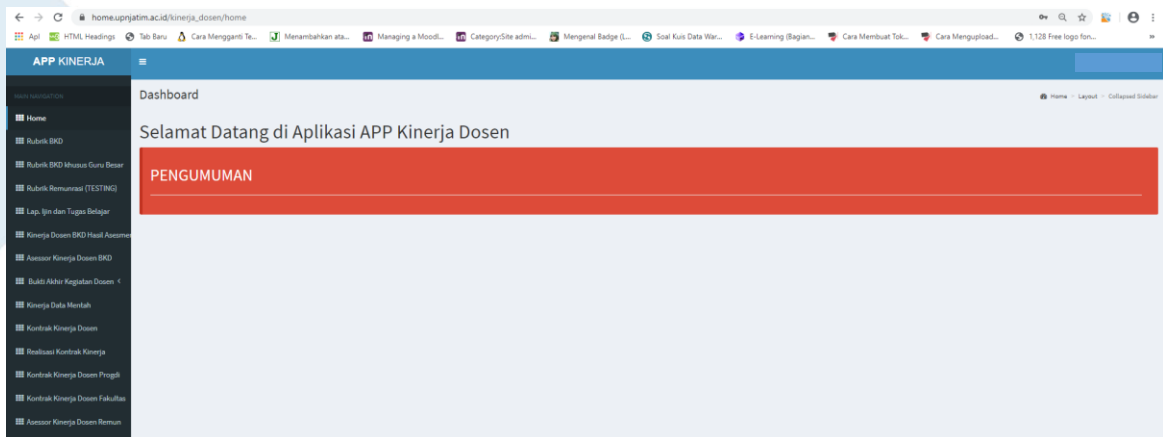
Sign in to start your session

196507311992032001

....

Log In

Ketika sesudah **Log In**, maka yang akan tampil adalah halaman utama seperti dibawah ini.



2. Memasukkan atau Mengupload Bukti Akhir Realisasi Kinerja Dosen (Pendidikan)

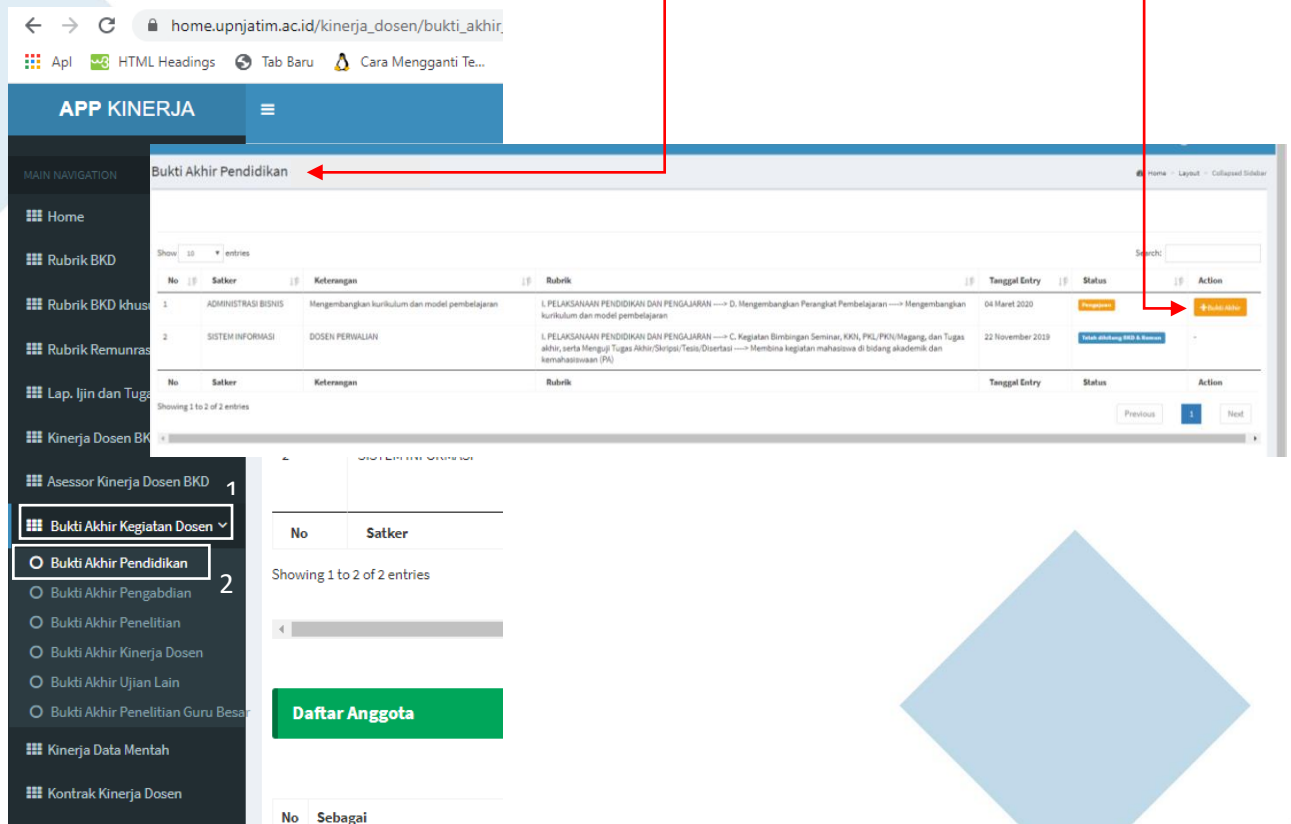
- a. Bukti Akhir bisa di upload jika Operator/ Admin sudah melakukan pengajuan Realisasi Kinerja Dosen (Pendidikan). Pastikan pada tampilan awal saat mengklik Bukti Akhir Pendidikan adalah seperti dibawah ini. Jika tidak ada tombol **+Bukti Akhir** Pada rubrik Pendidikan atau rubrik belum muncul, berarti Operator/ Admin belum melakukan pengajuan untuk realisasi pendidikan.

The screenshot shows the 'Bukti Akhir Pendidikan' (Final Evidence of Education Performance) table. The table has columns for 'No', 'Salah', 'Keterangan', 'Rubrik', 'Tanggal Entry', 'Status', and 'Action'. Two entries are visible, with the first one highlighted by a red border.


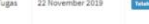
No	Salah	Keterangan	Rubrik	Tanggal Entry	Status	Action
1	ADMINISTRASI BISNIS	Mengembangkan kurikulum dan model pembelajaran	1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN ----> D. Mengembangkan Perangkat Pembelajaran ----> Mengembangkan kurikulum dan model pembelajaran	04 Maret 2020	Pending	+Bukti Akhir
2	SISTEM INFORMASI	DOSEN PERWALIHAN	1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN ----> C. Kegiatan Bidang Seminar, KKL, PKL, PKN/Megang, dan Tugas akhir, serta Menguji Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi ----> Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan (PK)	22 November 2019	Terakhir diupdate & selesai	-

b. Klik Bukti Akhir Kegiatan Dosen (1), Lalu klik Bukti Akhir Pendidikan (2).


Kemudian akan muncul tampilan Bukti Akhir Pendidikan. Selanjutnya Klik 



The screenshot shows the 'APP KINERJA' interface. The left sidebar contains a 'MAIN NAVIGATION' menu with items like 'Home', 'Rubrik BKD', and 'Bukti Akhir Pendidikan' (highlighted with a red box and labeled '2'). The main content area is titled 'Bukti Akhir Pendidikan' and contains a table with the following data:

No	Satker	Keterangan	Rubrik	Tanggal Entry	Status	Action
1	ADMINISTRASI BISNIS	Mengembangkan kurikulum dan model pembelajaran	1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN → D. Mengembangkan Perangkat Pembelajaran → Mengembangkan kurikulum dan model pembelajaran	04 Maret 2020	Proses	
2	SISTEM INFORMASI	DOSEN PERWALIAN	1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN → C. Kegiatan Bimbingan Seminar, KKI, PKL, PKN/Magang, dan Tugas akhir, serta Mengaji Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi → Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan (PA)	22 November 2019	Tidak Aktif	

c. Setelah itu akan muncul Form Tambah Bukti Akhir. Isikan Keterangan dan Upload

Berkas kemudian klik 

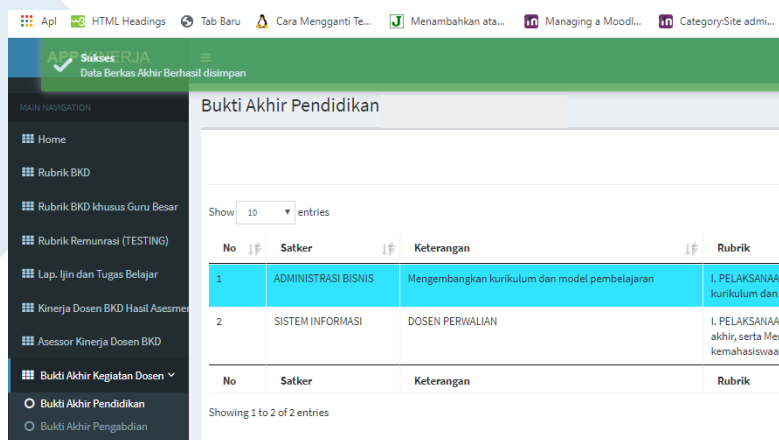


The 'Tambah Bukti Akhir' form contains the following fields:

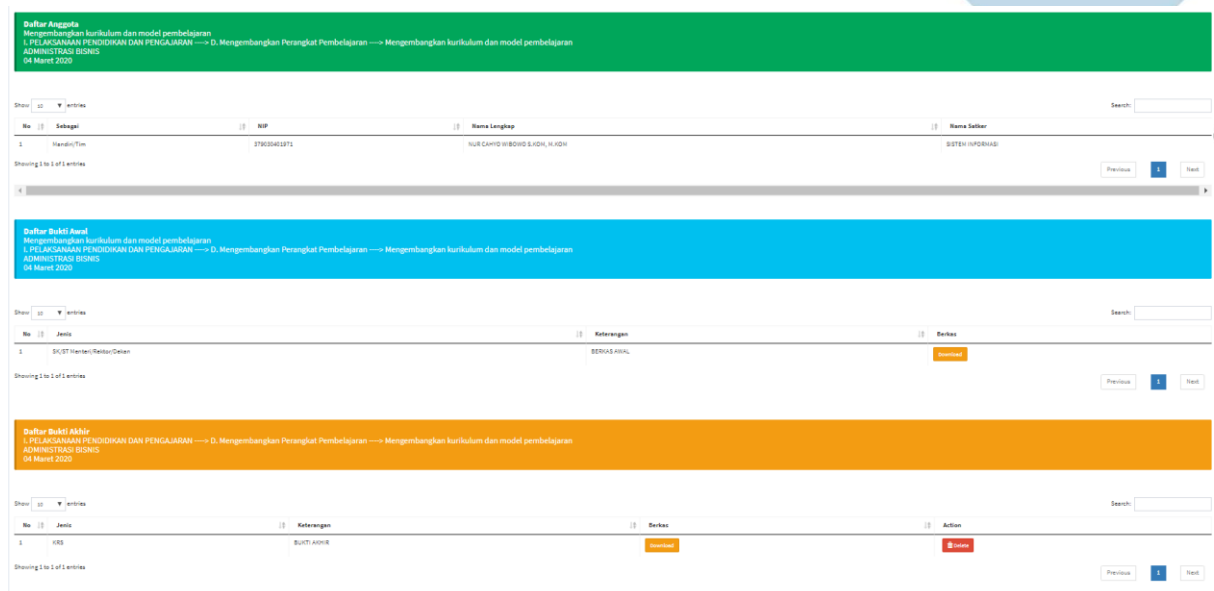
- Jenis Bukti:** Dropdown menu with 'KRS' selected.
- Keterangan:** Text input field containing 'BERKAS AKHIR'.
- Berkas:** File upload field with a 'Pilih File' button and the filename 'Dokumen4.pdf'.

Buttons at the bottom right:  

d. Jika Upload Bukti Akhir berhasil, maka akan muncul notifikasi Sukses Seperti dibawah ini.

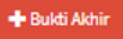


e. Jika Rubrik pendidikan di klik. Kemudian di scroll ke bawah maka akan muncul tampilan detail pendidikan. Pada tampilan ini Dosen bisa melihat siapa saja anggota yang terdaftar, bisa melihat berkas/ bukti awal yang telah diupload oleh operator dan bisa melihat bukti akhir yang telah diupload.

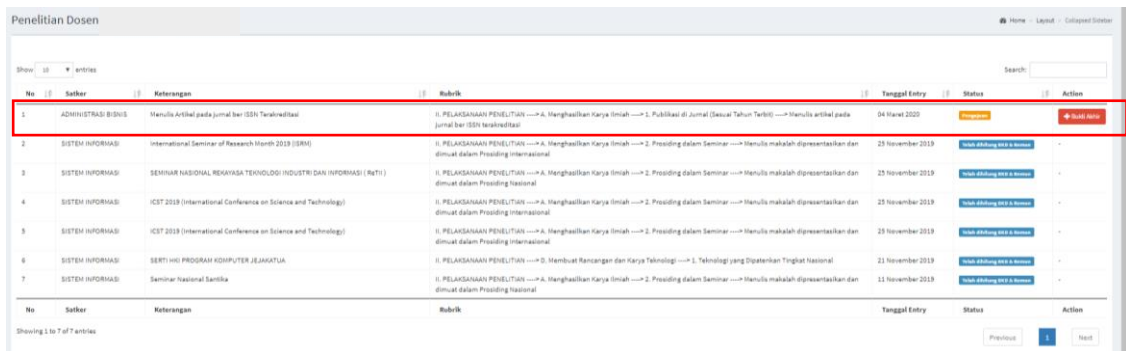


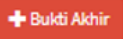
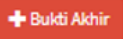
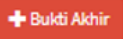
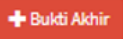
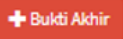
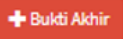
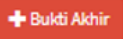
f. Selesai.

3. Memasukkan atau Mengupload Bukti Akhir Realisasi Kinerja Dosen (Penelitian)

a. Bukti Akhir bisa di upload jika Operator/ Admin sudah melakukan pengajuan Realisasi Kinerja Dosen (Penelitian). Pastikan pada tampilan awal saat mengklik Bukti Akhir Penelitian adalah seperti dibawah ini. Jika tidak ada tombol 

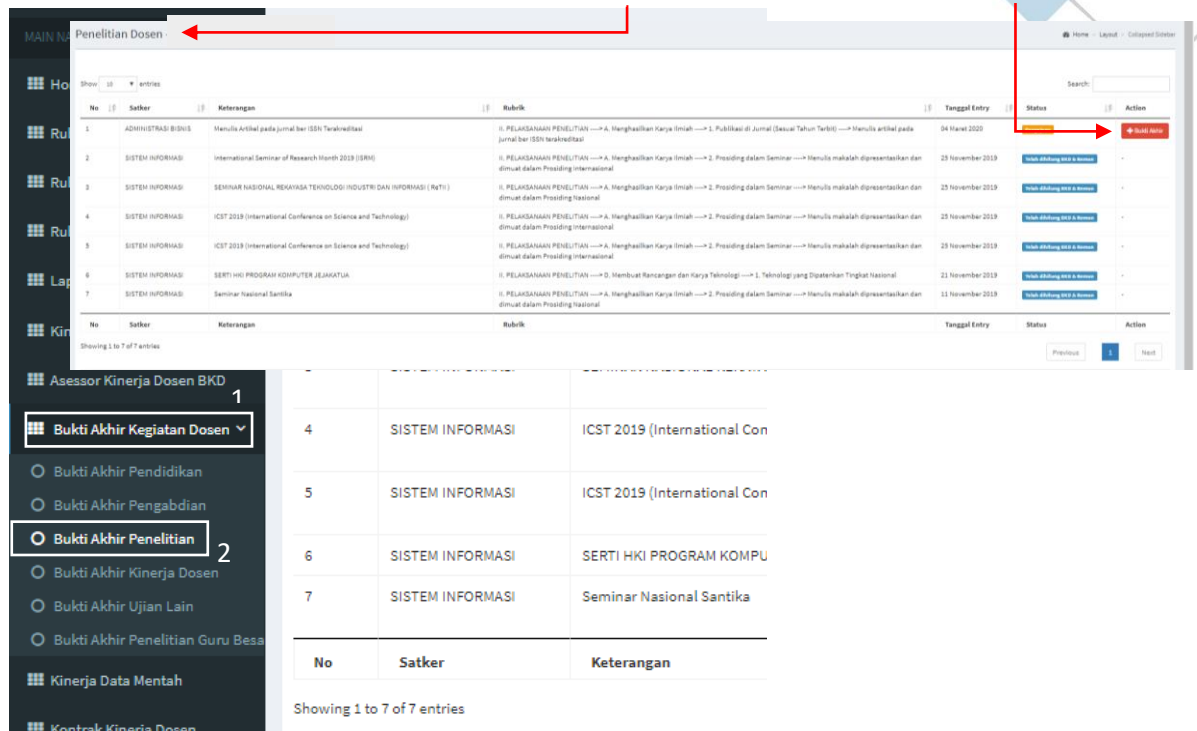
Pada rubrik Penelitian atau rubrik belum muncul, berarti Operator/ Admin belum melakukan pengajuan untuk realisasi penelitian.



No	Satker	Keterangan	Rubrik	Tanggal Entry	Status	Action
1	ADMINISTRASI BISNIS	Menulis Artikel pada jurnal ber ISSN Terakreditasi	II. PELAKSANAAN PENELITIAN → A. Meneghasilkan Karya Ilmiah → 1. Publikasi di Jurnal (Sesuai Tahun Terbit) → Menulis artikel pada jurnal ber ISSN terakreditasi	04 Maret 2020	Proses	
2	SISTEM INFORMASI	International Seminar of Research Month 2019 (ISRM)	II. PELAKSANAAN PENELITIAN → A. Meneghasilkan Karya Ilmiah → 2. Prosiding dalam Seminar → Menulis makalah dipresentasikan dan dimuat dalam Prosiding Internasional	23 November 2019	Proses	
3	SISTEM INFORMASI	SEMINAR NASIONAL REKAYASA TEKNOLOGI, INDUSTRI DAN INFORMASI (NATI)	II. PELAKSANAAN PENELITIAN → A. Meneghasilkan Karya Ilmiah → 2. Prosiding dalam Seminar → Menulis makalah dipresentasikan dan dimuat dalam Prosiding Nasional	23 November 2019	Proses	
4	SISTEM INFORMASI	ICST 2019 (International Conference on Science and Technology)	II. PELAKSANAAN PENELITIAN → A. Meneghasilkan Karya Ilmiah → 2. Prosiding dalam Seminar → Menulis makalah dipresentasikan dan dimuat dalam Prosiding Internasional	23 November 2019	Proses	
5	SISTEM INFORMASI	ICST 2019 (International Conference on Science and Technology)	II. PELAKSANAAN PENELITIAN → A. Meneghasilkan Karya Ilmiah → 2. Prosiding dalam Seminar → Menulis makalah dipresentasikan dan dimuat dalam Prosiding Internasional	23 November 2019	Proses	
6	SISTEM INFORMASI	SERTI HKI PROGRAM KOMPUTER JEJAKATUA	II. PELAKSANAAN PENELITIAN → D. Membuat Rancangan dan Karya Teknologi → 1. Teknologi yang Dipatenkan Tingkat Nasional	21 November 2019	Proses	
7	SISTEM INFORMASI	Seminar Nasional Santika	II. PELAKSANAAN PENELITIAN → A. Meneghasilkan Karya Ilmiah → 2. Prosiding dalam Seminar → Menulis makalah dipresentasikan dan dimuat dalam Prosiding Nasional	11 November 2019	Proses	

b. Klik Bukti Akhir Kegiatan Dosen (1), Lalu klik Bukti Akhir Penelitian (2).

Kemudian akan muncul tampilan Penelitian Dosen. Selanjutnya Klik 



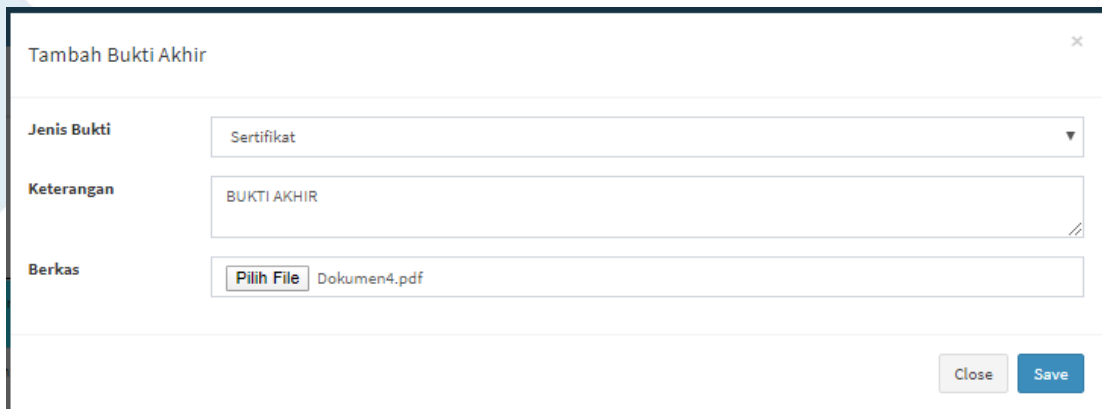
1

2

No	Satker	Keterangan
4	SISTEM INFORMASI	ICST 2019 (International Con
5	SISTEM INFORMASI	ICST 2019 (International Con
6	SISTEM INFORMASI	SERTI HKI PROGRAM KOMPU
7	SISTEM INFORMASI	Seminar Nasional Santika

Showing 1 to 7 of 7 entries

- c. Setelah itu akan muncul Form Tambah Bukti Akhir. Isikan Keterangan dan Upload Berkas kemudian klik 



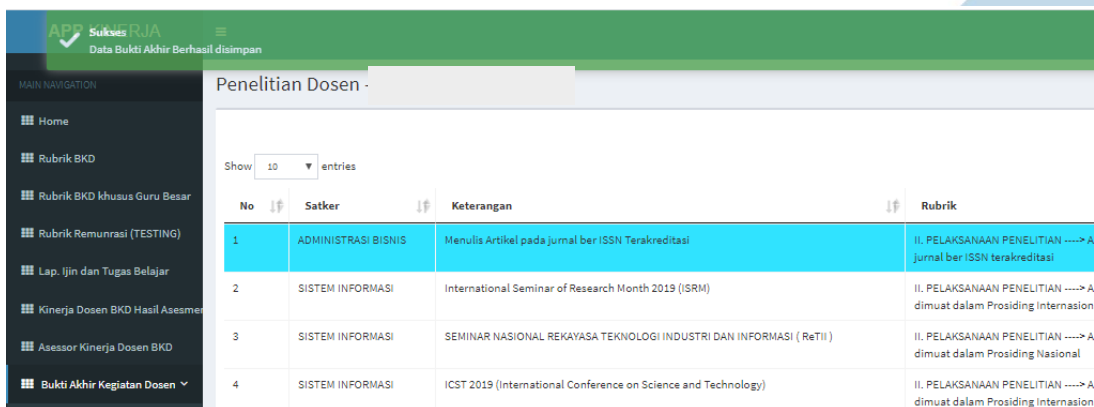
Tambah Bukti Akhir

Jenis Bukti: Sertifikat

Keterangan: BUKTI AKHIR

Berkas: Dokumen4.pdf

- d. Jika Upload Bukti Akhir berhasil, maka akan muncul notifikasi Sukses Seperti dibawah ini.



Sukses RJA
Data Bukti Akhir Berhasil disimpan

MAIN NAVIGATION

- Home
- Rubrik BKD
- Rubrik BKD khusus Guru Besar
- Rubrik Remunrasi (TESTING)
- Lap. Ijin dan Tugas Belajar
- Kinerja Dosen BKD Hasil Asesme
- Asessor Kinerja Dosen BKD
- Bukti Akhir Kegiatan Dosen

Penelitian Dosen

Show 10 entries

No	Satker	Keterangan	Rubrik
1	ADMINISTRASI BISNIS	Menulis Artikel pada jurnal ber ISSN Terakreditasi	II. PELAKSANAAN PENELITIAN ----> A jurnal ber ISSN terakreditasi
2	SISTEM INFORMASI	International Seminar of Research Month 2019 (ISRM)	II. PELAKSANAAN PENELITIAN ----> A dimuat dalam Prosiding Internasional.
3	SISTEM INFORMASI	SEMINAR NASIONAL REKAYASA TEKNOLOGI INDUSTRI DAN INFORMASI (ReTII)	II. PELAKSANAAN PENELITIAN ----> A dimuat dalam Prosiding Nasional
4	SISTEM INFORMASI	ICST 2019 (International Conference on Science and Technology)	II. PELAKSANAAN PENELITIAN ----> A dimuat dalam Prosiding Internasional.


- e. Jika Rubrik penelitian di klik. Kemudian di scroll ke bawah maka akan muncul tampilan detail penelitian. Pada tampilan ini Dosen bisa melihat siapa saja anggota yang terdaftar, bisa melihat berkas/ bukti awal yang telah diupload oleh operator dan bisa melihat bukti akhir yang telah diupload.

The screenshot displays three data tables from a web application. Each table has a search bar and pagination controls.

- Daftar Anggota:** Shows a list of members with columns: No, Sebagai, NIP, Nama Lengkap, and Nama Gelar. One entry is visible: No. 1, Sebagai: Mandiri, NIP: 2793342471, Nama Lengkap: NUR CAHYO WIBISONO SUDHARJANI, Nama Gelar: SIPENH INFORMASI.
- Daftar Berkas Awal:** Shows a list of initial files with columns: No, Jenis, Keterangan, and Berkas. One entry is visible: No. 1, Jenis: Surat Tugas, Keterangan: BUCT AWAL, Berkas: [upload icon].
- Daftar Berkas Akhir:** Shows a list of final files with columns: No, Jenis, Keterangan, Berkas, and Action. One entry is visible: No. 1, Jenis: Surat, Keterangan: BUCT AKHIR, Berkas: [upload icon], Action: [Bukti Akhir button].

- f. Selesai.

4. Memasukkan atau Mengupload Bukti Akhir Realisasi Kinerja Dosen (Pengabdian)

- a. Bukti Akhir bisa di upload jika Operator/ Admin sudah melakukan pengajuan Realisasi Kinerja Dosen (Pengabdian). Pastikan pada tampilan awal saat mengklik Bukti Akhir Pengabdian adalah seperti dibawah ini. Jika tidak ada tombol  pada rubrik Pengabdian atau rubrik belum muncul, berarti Operator/ Admin belum melakukan pengajuan untuk realisasi pengabdian.

The screenshot shows the 'Bukti Pengabdian Dosen' page. A table lists several entries. The first entry is highlighted with a red box, and a red circle is drawn around the 'Bukti Akhir' button in the 'Action' column. The table has columns: No, Gelar, No Surat Tugas, Keterangan, Rubrik, Tanggal Entry, Status, and Action.

No	Gelar	No Surat Tugas	Keterangan	Rubrik	Tanggal Entry	Status	Action
1	ADMINISTRASI BISNIS	No Surat Tugas	Realisasikan pengembangan hasil penelitian dan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat	II. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT → 8. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat → Pelaksanaan pengembangan hasil penelitian dan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat	04 Februari 2020	[upload icon]	[Bukti Akhir]
2	SIPENH INFORMASI	6210461.7371110238	Pengabdian masyarakat oleh ahli/informasi	II. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT → 8. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat → Pelaksanaan pengembangan hasil penelitian dan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat	14 November 2019	[upload icon]	[Bukti Akhir]
3	SIPENH INFORMASI	6210461.7371110238	Pengabdian masyarakat oleh ahli/informasi	II. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT → 8. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat → Pelaksanaan pengembangan hasil penelitian dan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat	13 November 2018	[upload icon]	[Bukti Akhir]

b. Klik Bukti Akhir Kegiatan Dosen (1), Lalu klik Bukti Akhir Pengabdian (2).

Kemudian akan muncul tampilan Pengabdian Dosen. Selanjutnya Klik

+ Bukti Akhir

APP KINERJA

Bukti Pengabdian Dosen

No	Satker	No Surat Tugas	Keterangan	Rubrik	Tanggal Entry	Status	Action
1	ADHISTEKO-BSSIS	No Surat Tugas	Hasil laporan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang bermahablag-mayawast	11. PELAKSANAAN PENGABDIAN SENGDA HODIRABAGOT ---> 8. Hasil laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ---> Hasil laporan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang bermahablag-mayawast	04/11/2019	Selesai	+ Bukti Akhir
2	SUTEM HPSRIBAH	45/UNH6.7.07/10/2019	PENGABDIAN HODIRABAGOT DAN UNITHODI SURABAYA	11. PELAKSANAAN PENGABDIAN SENGDA HODIRABAGOT ---> 8. Hasil laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ---> Hasil laporan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang bermahablag-mayawast	14 November 2019	Selesai	+ Bukti Akhir
3	SUTEM HPSRIBAH	45/UNH6.7.07/10/2019	PENGABDIAN HODIRABAGOT KE AN-HAMU	11. PELAKSANAAN PENGABDIAN SENGDA HODIRABAGOT ---> 8. Hasil laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ---> Hasil laporan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang bermahablag-mayawast	11 November 2019	Selesai	+ Bukti Akhir

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	Satker	NIP	Pegawai	Ketera
1	TEKNIK KIMIA	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	Penguji

Showing 1 to 1 of 1 entries

Nama Satker :
NIP :
Nama Pegawai :
Keterangan :
Rubrik :

Data Mahasiswa

No	NPM
----	-----

c. Setelah itu akan muncul Form Tambah Bukti Akhir. Isikan Keterangan dan Upload

Berkas kemudian klik

Save

Tambah Bukti Akhir

Jenis Bukti Laporan Kinerja

Keterangan BUKTI AKHIR

Berkas Pilih File Dokumen4.pdf

Close Save

- d. Jika Upload Bukti Akhir berhasil, maka akan muncul notifikasi Sukses Seperti dibawah ini.

The screenshot shows a web application interface for 'Bukti Pengabdian Dosen - NU'. At the top, there is a green notification bar that says 'Data Bukti Akhir Berhasil disimpan'. Below this is a sidebar with navigation options like 'Home', 'Rubrik BKD', and 'Bukti Akhir Kegiatan Dosen'. The main content area displays a table with columns: 'No', 'Satker', 'No Surat Tugas', and 'Keterangan'. The table contains three entries. Below the table, there is a green box with the text: 'Daftar Anggota No Surat Tugas Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat ADMINISTRASI BISNIS III. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ----> B. Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ----> Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat'.

- e. Jika Rubrik pengabdian di klik. Kemudian di scroll ke bawah maka akan muncul tampilan detail pengabdian. Pada tampilan ini Dosen bisa melihat siapa saja anggota yang terdaftar, bisa melihat berkas/ bukti awal yang telah diupload oleh operator dan bisa melihat bukti akhir yang telah diupload.

The screenshot shows a detailed view of a service activity. It is divided into three sections: 'Daftar Anggota' (Member List), 'Daftar Berkas Awal' (Initial Documents), and 'Daftar Dokumen Akhir' (Final Documents). Each section has a table with columns for 'No', 'Jenis', 'Keterangan', and 'Berkas'. The 'Daftar Anggota' section shows one member: 'Anggota Tim' with ID '079020402871' and name 'NUR CAHYO WIDODO S.KOM, N.KOM'. The 'Daftar Berkas Awal' section shows one document: 'Bukti Pengabdian'. The 'Daftar Dokumen Akhir' section shows one document: 'Bukti Akhir'. Each section also includes a search bar and pagination controls.

- f. Selesai.

5. Memasukkan atau Mengupload Bukti Akhir Realisasi Kinerja Dosen (Ujian Lain)

- a. Bukti Akhir bisa di upload jika Operator/ Admin sudah melakukan pengajuan Realisasi Kinerja Dosen (Ujian Lain). Pastikan pada tampilan awal saat mengklik Bukti Akhir Ujian Lain adalah seperti dibawah ini. Jika tidak ada tombol



pada rubrik Ujian Lain atau rubrik belum muncul, berarti Operator/ Admin belum melakukan pengajuan untuk realisasi Ujian Lain.

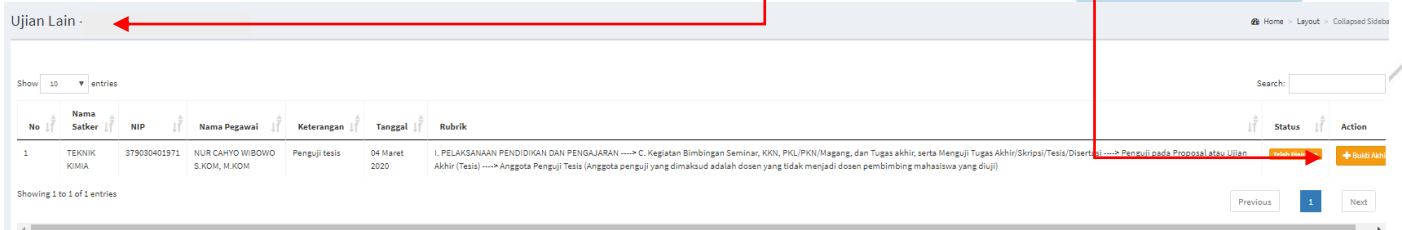


No	Nama Satker	NIP	Nama Pegawai	Keterangan	Tanggal	Rubrik	Status	Action
1	TEKNIK KIMIA	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	Penguji tesis	04 Maret 2020	1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN ----> C. Kegiatan Bimbingan Seminar, KKN, PKL/PKN/Magang, dan Tugas akhir, serta Menguji Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi ----> Penguji pada Proposal atau Ujian Akhir (Tesis) ----> Anggota Penguji Tesis (Anggota penguji yang dimaksud adalah dosen yang tidak menjadi dosen pembimbing mahasiswa yang diuji)	Terakhir	+ Bukti Akhir

- b. Klik Bukti Akhir Kegiatan Dosen (1), Lalu klik Bukti Akhir Ujian Lain (2).

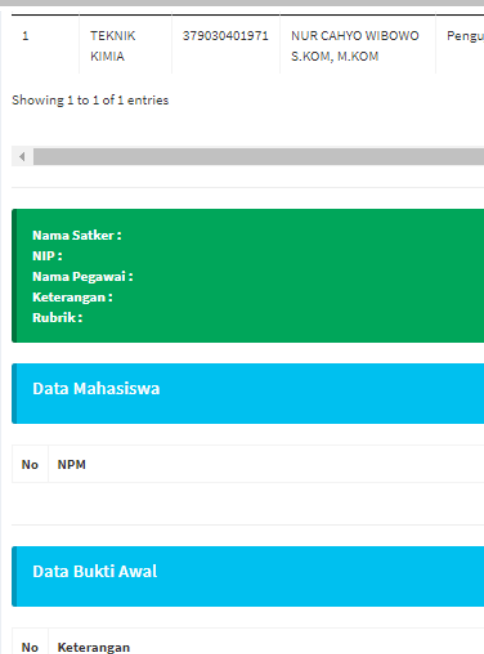
Kemudian akan muncul tampilan Ujian Lain. Selanjutnya Klik





No	Nama Satker	NIP	Nama Pegawai	Keterangan	Tanggal	Rubrik	Status	Action
1	TEKNIK KIMIA	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	Penguji tesis	04 Maret 2020	1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN ----> C. Kegiatan Bimbingan Seminar, KKN, PKL/PKN/Magang, dan Tugas akhir, serta Menguji Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi ----> Penguji pada Proposal atau Ujian Akhir (Tesis) ----> Anggota Penguji Tesis (Anggota penguji yang dimaksud adalah dosen yang tidak menjadi dosen pembimbing mahasiswa yang diuji)	Terakhir	+ Bukti Akhir

- Lap. Ijin dan Tugas Belajar
- Kinerja Dosen BKD Hasil Asesmen
- Asesor Kinerja Dosen BKD
- Bukti Akhir Kegiatan Dosen**
- Bukti Akhir Pendidikan
- Bukti Akhir Pengabdian
- Bukti Akhir Penelitian
- Bukti Akhir Penunjang Lain
- Bukti Akhir Ujian Lain**
- Bukti Akhir Penelitian Guru Besar
- Kinerja Data Mentah
- Kontrak Kinerja Dosen
- Realisasi Kontrak Kinerja
- Kontrak Kinerja Dosen Progd
- Kontrak Kinerja Dosen Fakultas
- Asesor Kinerja Dosen Remun



1	TEKNIK KIMIA	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	Penguji
---	--------------	--------------	-------------------------------	---------

Showing 1 to 1 of 1 entries

Nama Satker :

NIP :

Nama Pegawai :

Keterangan :

Rubrik :

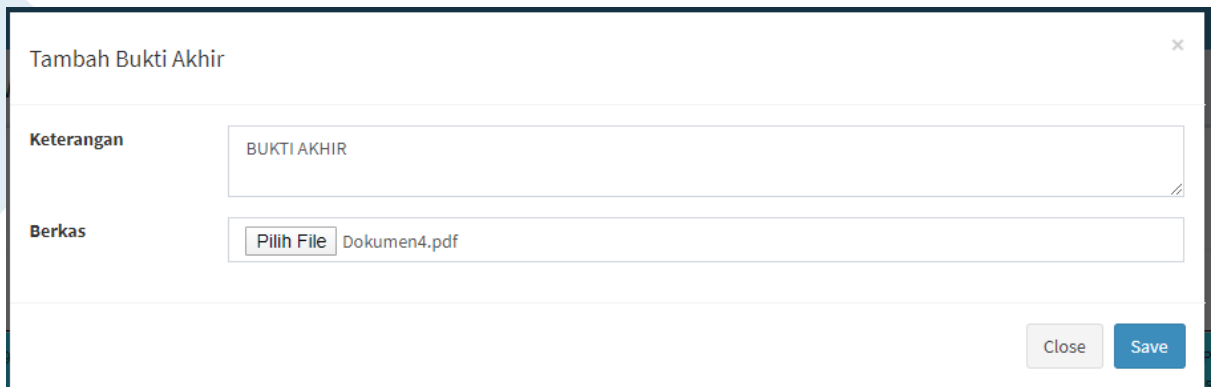
Data Mahasiswa

No NPM

Data Bukti Awal

No Keterangan

- c. Setelah itu akan muncul Form Tambah Bukti Akhir. Isikan Keterangan dan Upload Berkas kemudian klik 

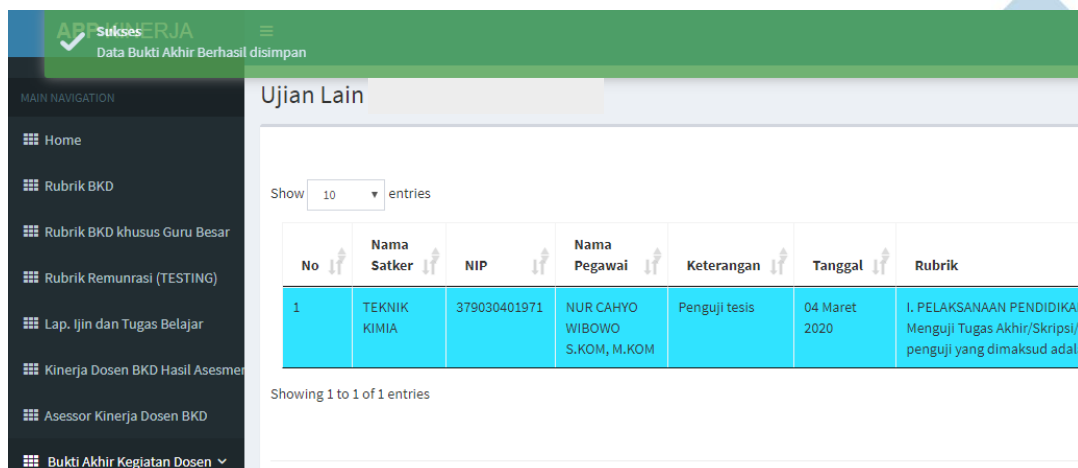


Tambah Bukti Akhir

Keterangan: BUKTI AKHIR

Berkas: Dokumen4.pdf

- d. Jika Upload Bukti Akhir berhasil, maka akan muncul notifikasi Sukses Seperti dibawah ini.



Sukses
Data Bukti Akhir Berhasil disimpan

MAIN NAVIGATION

- Home
- Rubrik BKD
- Rubrik BKD khusus Guru Besar
- Rubrik Remunrasi (TESTING)
- Lap. Ijin dan Tugas Belajar
- Kinerja Dosen BKD Hasil Asesmen
- Aesoror Kinerja Dosen BKD
- Bukti Akhir Kegiatan Dosen

Ujian Lain

Show 10 entries

No	Nama Satker	NIP	Nama Pegawai	Keterangan	Tanggal	Rubrik
1	TEKNIK KIMIA	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	Penguji tesis	04 Maret 2020	I. PELAKSANAAN PENDIDIKAN Menguji Tugas Akhir/Skripsi/T penguji yang dimaksud adalah


Showing 1 to 1 of 1 entries

- e. Jika Rubrik Ujian Lain di klik. Kemudian di scroll ke bawah maka akan muncul tampilan detail Ujian Lain. Pada tampilan ini Dosen bisa melihat Data Mahasiswa, bisa melihat berkas/ bukti awal yang telah diupload oleh operator dan bisa melihat bukti akhir yang telah diupload.

The screenshot displays the 'Ujian Lain' detail page. At the top, a green header contains user information: Nama Selken: TEKNIK KIMA, NIP: 379030401971, Nama Pegawai: NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM, and Rubrik: 1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN. Below this is a blue header for 'Data Mahasiswa'. A table lists two students: TISA AULIA (NPM 0031010014) and SRI SULASTRI (NPM 0031010024). The next section, 'Data Bukti Awal', shows one entry: 'BUKTI AWAL'. The final section, 'Data Bukti Akhir', also shows one entry: 'BUKTI AKHIR'. Each table includes a search bar, pagination, and a 'Download' button.

- f. Selesai.

6. Memasukkan atau Mengupload Bukti Akhir Realisasi Kinerja Dosen (Penunjang Lain)

- a. Bukti Akhir bisa di upload jika Operator/ Admin sudah melakukan pengajuan Realisasi Kinerja Dosen (Penunjang Lain). Pastikan pada tampilan awal saat mengklik Bukti Akhir Penunjang Lain adalah seperti dibawah ini. Jika tidak ada tombol  pada rubrik Penunjang Lain atau rubrik belum muncul, berarti Operator/ Admin belum melakukan pengajuan untuk realisasi Penunjang Lain.

The screenshot shows the 'Bukti Akhir Penunjang Lain' page. A table lists two pending requests. The first row is highlighted with a red box and contains: No. 1, NIP: 379030401971, Nama Pegawai: NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM, Deskripsi: Pengurus PPAI CENTER, Tanggal: 05 Maret 2020 - 20 Maret 2020, Status: . The second row contains: No. 2, NIP: 379030401971, Nama Pegawai: NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM, Deskripsi: ANGGOTA SENAT FAKULTAS ILMU KOMPUTER, Tanggal: 31 Mar 2019 - 31 Mar 2020, Status: .

b. Klik Bukti Akhir Kegiatan Dosen (1), Lalu klik Bukti Akhir Penunjang Lain (2).

Kemudian akan tampil halaman penunjang Lain. Selanjutnya Klik

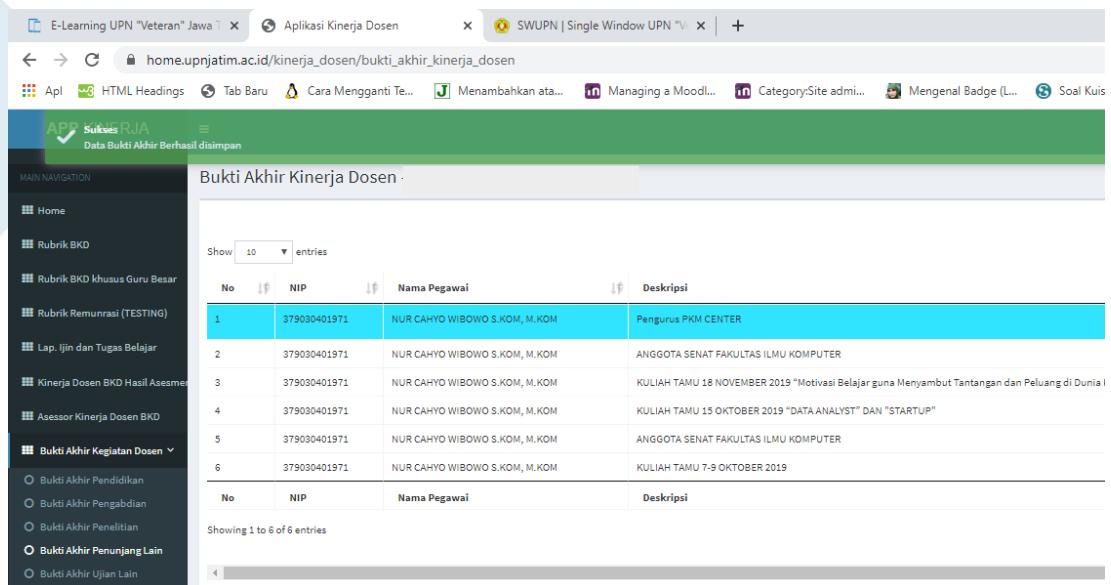
+Bukti Akhir

The screenshot shows the 'APP KINERJA' interface. At the top, there is a blue header with the text 'APP KINERJA'. Below the header, there is a navigation bar with a search box and a '+Bukti Akhir' button. The main content area displays a table with columns: No, NIP, Nama Pegawai, Deskripsi, Tanggal, Status, and Action. The table contains six entries for NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM. A red arrow points from the '+Bukti Akhir' button in the top right to the '+Bukti Akhir' button in the 'Action' column of the first row. Another red arrow points from the '+Bukti Akhir' button in the top right to the 'Bukti Akhir Penunjang Lain' option in the sidebar menu. The sidebar menu is open, showing various options, with 'Bukti Akhir Kegiatan Dosen' marked with a '1' and 'Bukti Akhir Penunjang Lain' marked with a '2'. Below the table, there is a 'Daftar Bukti Awal' section with a table for 'No' and 'Jenis', and a 'Daftar Bukti Akhir' button.

c. Setelah itu akan muncul Form Tambah Bukti Akhir. Isikan Keterangan dan Upload Berkas kemudian klik **Save**. Untuk tambah Bukti Akhir Penunjang Lain selain mengupload berkas, bisa juga untuk memasukkan URL. Untuk memasukkan URL, Jenis Bukti pilih yang URL.

The screenshot shows the 'Tambah Bukti Akhir' form. It has a title bar with a close button. The form contains three main sections: 'Jenis Bukti' with a dropdown menu showing 'Berkas', 'URL', and 'URL'; 'Keterangan' with a text input field; and 'Berkas' with a 'Pilih File' button and a text input field containing 'Dokumen4.pdf'. At the bottom right, there are 'Close' and 'Save' buttons.

- d. Jika Upload Bukti Akhir berhasil, maka akan muncul notifikasi Sukses Seperti dibawah ini.

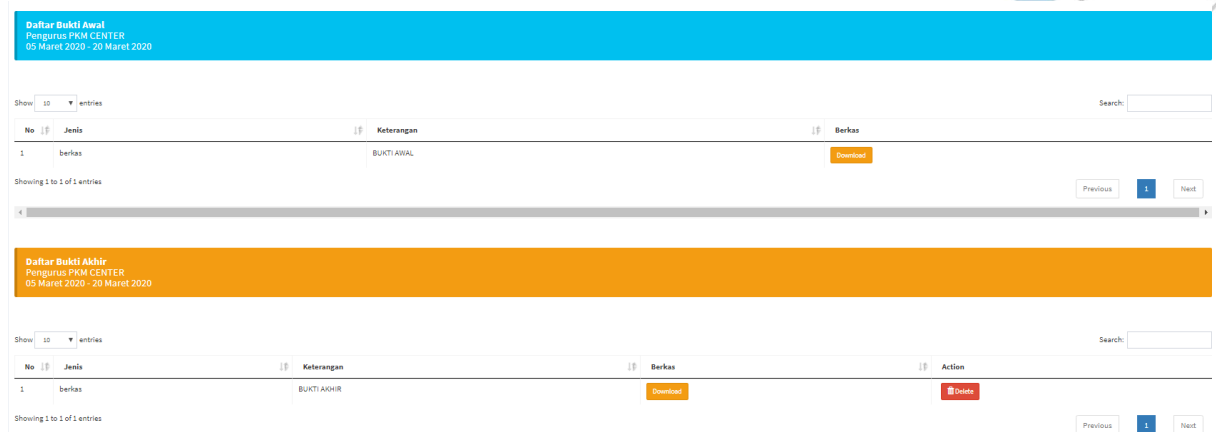


The screenshot shows a web browser with the URL `home.upnjatim.ac.id/kinerja_dosen/bukti_akhir_kinerja_dosen`. A green notification banner at the top reads "Sukses RJA" and "Data Bukti Akhir Berhasil disimpan". Below the notification is a table titled "Bukti Akhir Kinerja Dosen".

No	NIP	Nama Pegawai	Deskripsi
1	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	Pengurus PKM CENTER
2	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	ANGGOTA SENAT FAKULTAS ILMU KOMPUTER
3	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	KULIAH TAMU 18 NOVEMBER 2019 "Motivasi Belajar guna Menyambut Tantangan dan Peluang di Dunia I
4	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	KULIAH TAMU 15 OKTOBER 2019 "DATA ANALYST" DAN "STARTUP"
5	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	ANGGOTA SENAT FAKULTAS ILMU KOMPUTER
6	379030401971	NUR CAHYO WIBOWO S.KOM, M.KOM	KULIAH TAMU 7-9 OKTOBER 2019

Below the table, it says "Showing 1 to 6 of 6 entries".

- e. Jika Rubrik Penunjang Lain di klik. Kemudian di scroll ke bawah maka akan muncul tampilan detail Penunjang Lain. Pada tampilan ini Dosen bisa melihat berkas/ bukti awal yang telah diupload oleh operator dan bisa melihat bukti akhir yang telah diupload.



The screenshot shows two sections of a web application. The top section is titled "Daftar Bukti Awal" for "Pengurus PKM CENTER" from "05 Maret 2020 - 20 Maret 2020". It contains a table with one entry:

No	Jenis	Keterangan	Berkas
1	berkas	BUKTI AWAL	Download

The bottom section is titled "Daftar Bukti Akhir" for "Pengurus PKM CENTER" from "05 Maret 2020 - 20 Maret 2020". It contains a table with one entry:

No	Jenis	Keterangan	Berkas	Action
1	berkas	BUKTI AKHIR	Download	Delete

- f. Selesai.